



## INSTRUÇÃO NORMATIVA PREFLI nº 01/2025, de 17 de janeiro de 2025

*Estabelece regras e procedimentos para a concessão do uso dos espaços para a exploração comercial periódica ou esporádica, e exploração publicitária nos territórios dos campi de Limeira.*

**O DIRETOR EXECUTIVO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições, resolve:

### CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Os usos dos espaços para exploração comercial serão concedidos através de Termo de Autorização de Uso.

Art. 2º A autorização para uso do espaço é pessoal e intransferível, sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total de seu objeto.

Art. 3º É vedada a exploração para fins diversos dos previstos nesta norma e no Termo de Autorização de Uso.

Art. 4º A Unicamp se reserva o direito de revogar o Termo de Autorização de Uso a qualquer tempo por conveniência administrativa, caso em que fará a devolução dos valores pagos, proporcionalmente ao período em que o autorizado teria o direito de usar o espaço.

Art. 5º Na hipótese de eventual intervenção, obra, restrição total ou parcial do espaço, bem como em qualquer outra hipótese de interesse público, o explorador autorizado será notificado quanto à suspensão da permissão de uso, sem direito a qualquer indenização.

Parágrafo único. No caso de serviços ou obras emergenciais, a permissão será suspensa sem prévio aviso e sem qualquer indenização.

Art. 6º São equipamentos permitidos para a exploração comercial do espaço, com sua respectiva definição:

I - barraca: equipamento montado no solo, de modo estacionário, composto de armação e coberto por material impermeável, incluindo stands.

II - *food truck*: equipamento montado em veículo automotor (ou em reboque) ou em estrutura tracionada pela força humana, de modo estacionário e itinerante, voltado para o comércio apenas, ou para a preparação e comércio, de alimentos e bebidas para consumo imediato, tais como trailers, furgões, triciclos, bicicletas e carrinhos manuais.

§ 1º Será permitida a utilização de barracas com dimensões de até 3 (três) metros de comprimento por 3 (três) metros de largura.

§ 2º Apenas será permitida a utilização de *food trucks* com peso bruto total (PBT) igual ou inferior a 2.000 (dois mil) quilogramas.

Art. 7º O uso do espaço físico atenderá a todos os procedimentos e regras vigentes e aplicáveis sobre



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**Diretoria Executiva de Administração (DEA)**  
**Prefeitura Universitária dos campi de Limeira (PREF-LIM)**



higiene; funcionamento adequado; padrão visual interno e externo; e padrão arquitetônico.

Art. 8º Deverão ser seguidas as disposições contidas na Instrução Técnica ESS nº 01/2014, de 03 de junho de 2014, disponível em [https://www.prefeitura.unicamp.br/wp-content/uploads/2021/08/Instrucao-Tecnica-ESS-no-001\\_2014.pdf](https://www.prefeitura.unicamp.br/wp-content/uploads/2021/08/Instrucao-Tecnica-ESS-no-001_2014.pdf).

Art. 9º Quaisquer danos à comunidade ou à universidade causados por descumprimento das normas e instruções técnicas serão de total responsabilidade do autorizado infrator, que arcará com os ônus e despesas deles decorrentes.

Art. 10º. Na proposta de criação e extinção de espaço físico, bem como na fixação de taxas e regras específicas, a Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira poderá solicitar a colaboração da direção da unidade e/ou órgãos ali situados.

Art. 11. São de responsabilidade exclusiva do autorizado:

- I - a prestação dos serviços nos locais designados no Termo de Autorização de Uso; de forma adequada, eficiente e em acordo com a legislação aplicável;
- II - a reparação dos danos causados ou sofridos por acidentes envolvendo seus funcionários;
- III - a manutenção e a conservação do espaço cedido, incluindo a sua limpeza e a de seus arredores;
- IV - os encargos trabalhistas, previdenciários, tributários e demais obrigações legais advindas de sua atividade.

Art. 12. Qualquer pessoa poderá fazer denúncia ou reclamação acerca da exploração autorizada, através de petição instruída com documentos comprobatórios, endereçada à Prefeitura Universitária de Limeira, que irá apurar os fatos e tomar as medidas que lhe competem.

Art. 13. Qualquer infração às disposições contidas nesta instrução ensejará a aplicação de penalidades em face do autorizado, nos termos da Portaria GR-248/1998, de 06 de outubro de 1998 e da Instrução DGA-52/2005, de 04 de maio de 2005.

Art. 14. A eventual revogação do Termo de Autorização de Uso em decorrência da aplicação de penalidade implica no impedimento do autorizado de participar da seleção para o período subsequente.

Parágrafo único. O valor da restituição, proporcional ao período em que o autorizado teria o direito de usar o espaço, será descontado da indenização pelos prejuízos apurados.

Art. 15. Os preços públicos indicados nesta instrução têm como base aqueles determinados pela Prefeitura Municipal de Limeira, nos termos do Decreto n. 337, de 27 de dezembro de 2023.

Parágrafo único. A atualização dos preços se dará automaticamente na razão e periodicidade da legislação municipal que venha a substituir o referido decreto.

Art. 16. As comunicações da Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira aos autorizados serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, sendo imprescindível que os interessados mantenham os endereços de contato atualizados.



**CAPÍTULO II**  
**DO USO DO ESPAÇO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PERIÓDICA E ESPORÁDICA**

**Seção I**  
**Da Exploração Comercial Periódica (Feiras)**  
**Subseção I**  
**Disposições Preliminares**

Art. 17. Compete à Prefeitura Universitária dos campi de Limeira a normatização de todas as feiras existentes ou que vierem a ser criadas nos territórios dos campi da Unicamp, em Limeira.

Art. 18. Estão sob a administração direta da Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira as seguintes feiras, que **poderão** ser realizadas nos locais, dias da semana e horários abaixo descritos:

- I - CAMPUS I, situado na Rua Paschoal Marmo, 1888 - Jardim Nova Itália, Limeira – SP, das segundas às quintas-feiras, das 10h00 às 14h00 e das 17h00 às 21h00.
- II - CAMPUS II, situado na Av. Pedro Zaccaria, 1300, Jd. Cidade Universitária I, das segundas às sextas-feiras, das 10h00 às 14h00 e das 17h00 às 21h00.

§ 1º Em caso de expediente suspenso no dia de sua ocorrência, a feira não será transferida para outro dia.

§ 2º Desrespeitados os dias da semana, horários e locais constantes do Termo de Autorização de Uso, que será específico para cada uma das feiras, serão aplicadas as sanções cabíveis.

Art. 19. A critério da Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira, outras feiras, locais, dias e horários de realização poderão ser criados e disponibilizados para inscrição dos interessados, respeitando o procedimento estabelecido nesta instrução.

Art. 20. Para a exploração comercial das feiras, a Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira fornecerá faixa de identificação com identidade visual padrão, sendo obrigatória a sua fixação no equipamento durante o uso do espaço físico, durante todo o período de validade do cadastro.

Parágrafo único. É responsabilidade do comerciante manter a faixa em boas condições de uso e aparência, de modo a permitir a padronização efetiva da feira.

Art. 21. Todo e qualquer material utilizado durante a exploração comercial deve permanecer restrito ao espaço interno das barracas, sendo vedada qualquer utilização fora dos limites da área do equipamento.

Art. 22. Todo equipamento e material utilizado nas feiras deverá ser recolhido ao seu término pelo comerciante, sendo vedada, em qualquer hipótese, sua permanência no local após o horário estabelecido.



**Subseção II**  
**Dos Procedimentos para Obtenção da Autorização de Uso para Exploração Comercial**  
**Periódica**

Art. 23. Para integrar o cadastro de comerciantes para participação em feiras, com prazo determinado pela Prefeitura Universitária dos campi de Limeira, na primeira quinzena do mês de fevereiro, visando a participação na feira durante o primeiro semestre (março a junho) do ano vigente e na primeira quinzena do mês de junho para o semestre seguinte (agosto a novembro).

§ 1º O autorizado que também tiver interesse em participar da feira durante o segundo semestre (agosto a novembro), deverá, independentemente de notificação, comprovar o recolhimento de nova taxa administrativa para referido período entre o primeiro e o décimo quinto dia do mês de maio, situação em que terá sua autorização automaticamente renovada.

Art. 24. As feiras serão exploradas apenas por barracas, de acordo com as dimensões especificadas no Art. 6º. §1º, sendo nelas permitida a comercialização dos seguintes tipos de produtos:

**I - alimentos de consumo imediato:**

- a) salgados (pastéis e outros salgados para consumo imediato, com fornecimento de vinagrete, sucos, refrigerantes e condimentos industrializados em embalagens de uso individual);
- b) sanduíches (hambúrguer, cachorro quente, tapioca, crepe, taco, etc., para consumo imediato, com fornecimento de sucos, refrigerantes e condimentos industrializados em embalagens de uso individual);
- c) massas (macarrão, lasanha, ravioli, caneloni, rondeli, nhoque, etc., para consumo imediato);
- d) bebidas frias/sorvetes (sucos naturais, garapa, vitaminas, sorvetes e açaí, para consumo imediato);
- e) sobremesas/café (waffle, brownie, cupcake, torta doce, pavê, churro, bolo, trufa, mousse, brigadeiro, bebida à base de café, bebida à base de chocolate, para consumo imediato);
- f) vegetariano/vegano (alimentos de origem vegetal, laticínios e ovos; ou exclusivamente alimentos de origem vegetal, excluídos laticínios, ovos, mel, gelatina e qualquer outro de origem animal).

**II - outros tipos de produtos:**

- a) Frios/ embutidos (cortes frios e derivados de leite);
- b) Hortifrutis/Produtos Naturais e orgânicos (verduras e frutas nacionais e importadas, ovos);
- c) Utilidades/Papelaria; (utilidades domésticas, bijuterias, semi jóias, perfumes, sabonetes, óleos essenciais, presentes, brinquedos, artigos eletrônicos e itens de papelaria, etc. , todos embalados);
- d) Vestuário (roupas e calçados);



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**Diretoria Executiva de Administração (DEA)**  
**Prefeitura Universitária dos campi de Limeira (PREF-LIM)**



- e) Merceria (especiarias/condimentos, mel, cereais em geral, café em pó, sabão, saponáceos, desinfetantes, óleos comestíveis, sal, açúcar, farinha e seus derivados, massas alimentícias em geral, farinhas, fósforos, papel higiênico, prendedores de roupa, talco, pastas dentifrícias, pomadas para calçados, escovas de dente, palhas de aço, palhinhas, ceras, cremes para barba, vassouras e assemelhados; todos embalados);

§ 1º É vedado o comércio de produtos que não se enquadrem nos grupos descritos neste artigo.

§ 2º É vedado o comércio de produtos que contenham a marca e o logotipo da Unicamp e de seus Órgãos/Unidades, conforme disposição da Resolução GR 28/04.

§ 3º Nos casos em que a mesma barraca for utilizada para a venda de produtos que se enquadrem em mais de um dos grupos de produtos definidos no caput deste artigo, o comerciante deverá recolher o valor da taxa administrativa para cada um dos grupos.

Art. 25. Será realizado um sorteio público para cada uma das feiras descritas no art. 18 desta instrução, classificando-se a ordem os interessados por tipo de produto comercializado.

Parágrafo único. Os sorteios serão realizados em sessão pública, com dia e hora a ser divulgado com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis no site da Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira ([www.prefeitur Limeira.unicamp.br](http://www.prefeitur Limeira.unicamp.br)).

Art. 26. Observando-se cada espaço disponível, o primeiro classificado para cada tipo de produto comercializado será convocado, por mensagem eletrônica, a participar da feira.

Art. 27. A convocação acontecerá de acordo com a ordem do sorteio, por grupos de produtos descritos no art. 25, incisos I e II, até que se complete o limite de 11 (onze) barracas em cada campus.

§ 1º Havendo desistência de participação ou havendo outras vagas, o próximo classificado será convocado, e assim sucessivamente.

Art. 28. A convocação se dará por meio de mensagem eletrônica, através do endereço de e-mail cadastrado pelo interessado no momento de sua inscrição.

Art. 29. No prazo de 2 (dois) dias úteis contados da divulgação do resultado, o interessado apresentará em resposta à mensagem eletrônica de convocação o comprovante de pagamento da taxa administrativa.

§ 1º O cálculo do valor da taxa administrativa quadrimestral para a participação em cada uma das feiras e para cada barraca será determinado de acordo com o disposto no art. 15 desta instrução.

§ 2º O pagamento será efetuado mediante depósito ou transferência para o Banco Santander (Brasil) S.A., agência 0207, conta corrente nº 43.010.771-4, em favor da Universidade Estadual de Campinas - Unicamp, CNPJ nº 46.068.425/0001-33.



§ 3º Serão aceitos apenas depósitos feitos diretamente no caixa, sendo vedados aqueles feitos por meio de envelopes.

§ 4º A não apresentação do comprovante no prazo estipulado implica na desistência tácita de participação.

Parágrafo único. Será concedida isenção da taxa administrativa às Organizações, Associações e Instituições externas sem fins lucrativos cujas atividades estejam em consonância com a política de ensino, pesquisa e extensão da UNICAMP, bem como às organizações internas.

Art. 30. O Termo de Autorização de Uso será emitido somente após a confirmação do pagamento da taxa administrativa.

## **Seção II** **Da Exploração Comercial Esporádica (Eventos)**

### **Subseção I** **Disposições Preliminares**

Art. 31. A exploração comercial esporádica ocorrerá apenas no caso de solicitação dos responsáveis pelos eventos.

Art. 32. O responsável pelo evento deverá preencher formulário de Solicitação para realização de evento nos campi de Limeira, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias do evento, disponível no site da Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira ([www.prefeitur Limeira.unicamp.br](http://www.prefeitur Limeira.unicamp.br)).

I - Solicitações internas (comunidade Unicamp): o formulário, constando a anuência da Unidade, deverá ser enviado via SIGAD para o código 01.01.50.02.05 (Diretoria Administrativa);

II - Solicitações externas: o formulário deverá ser enviado para o e-mail [servlim@unicamp.br](mailto:servlim@unicamp.br)

Parágrafo único. Os eventos solicitados pela comunidade externa serão submetidos à análise de uma comissão, visto que as atividades propostas devem estar em consonância com a política de ensino, pesquisa e extensão da UNICAMP.

Art. 33. Os eventos serão explorados tanto por barracas quanto por *food trucks*, sendo permitida apenas a comercialização de alimentos de consumo imediato, conforme os grupos de produtos mencionados no art. 25, inciso I, desta instrução.

Parágrafo único. É vedado o comércio de produtos que não se enquadrem nas categorias descritas no referido inciso.

### **Subseção II** **Dos Procedimentos para Obtenção da Autorização de Uso para Exploração Comercial Esporádica**

Art. 34. Para integrar o cadastro de comerciantes para participação em eventos, que vigorará pelo



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**Diretoria Executiva de Administração (DEA)**  
**Prefeitura Universitária dos campi de Limeira (PREF-LIM)**



prazo de 1 (um) ano contado da data de sua inscrição, o interessado deverá preencher formulário próprio, disponível no site da Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira ([www.prefeitur Limeira.unicamp.br](http://www.prefeitur Limeira.unicamp.br)).

Art. 35. Todos os interessados integrarão o cadastro de comerciantes, onde serão agrupados por tipo de equipamento e, em seguida, por tipo de produto comercializado.

Art. 36. Os interessados serão classificados em ordem cronológica de inscrição, onde o primeiro a se inscrever será o primeiro colocado e assim sucessivamente.

Art. 37. Mediante solicitação, a Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira convocará para a participação o interessado melhor classificado, de modo a suprir a solicitação do responsável pelo evento.

Art. 38. A convocação se dará por meio de mensagem eletrônica, através do endereço de e-mail cadastrado pelo interessado no momento de sua inscrição.

§ 1º O comerciante convocado que, no prazo de 2 (dois) dias úteis, deixar de se manifestar, positiva ou negativamente, acerca de sua participação será reclassificado para o final da fila.

§ 2º O comerciante que, confirmando sua presença, sem justa causa deixar de comparecer ao evento, não receberá o reembolso da taxa administrativa e será reclassificado para o final da fila.

§ 3º A reincidência consecutiva nos comportamentos descritos nos parágrafos anteriores implica na imediata exclusão do comerciante do cadastro.

Art. 39. No prazo de 2 (dois) dias úteis contados de sua convocação, o interessado apresentará em resposta à mensagem eletrônica de convocação o comprovante de pagamento da taxa administrativa.

§ 1º O cálculo do valor da taxa administrativa para cada equipamento (barraca ou food truck) será determinado de acordo com o disposto no art. 15 desta instrução.

§ 2º O pagamento será efetuado mediante depósito ou transferência para o Banco Santander (Brasil) S.A., agência 0207, conta corrente nº 43.010.771-4, em favor da Universidade Estadual de Campinas - Unicamp, CNPJ nº 46.068.425/0001-33.

§ 3º Serão aceitos apenas depósitos feitos diretamente no caixa, sendo vedados aqueles feitos por meio de envelopes.

§ 4º A não apresentação do comprovante no prazo estipulado implica na desistência tácita de permanecer cadastrado.

Art. 40. O Termo de Autorização de Uso será emitido somente após a confirmação do pagamento



da taxa administrativa.

Art. 41. Será excluído da classificação o convocado que receber 2 (duas) reclamações, consecutivas ou não, provenientes dos responsáveis pelos eventos, independentemente do cometimento de infrações, que serão apuradas conforme disposto no art. 13 desta instrução.

§ 1º Após a segunda reclamação, o comerciante será notificado por meio de mensagem eletrônica, através do endereço de e-mail cadastrado pelo interessado no momento de sua inscrição, e poderá oferecer defesa no prazo de 10 (dez) dias.

§ 2º Em caso de oferecimento de defesa, a Coordenadoria Administrativa da Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira decidirá sobre a exclusão.

§ 3º Da decisão proferida, no prazo de 10 (dez) dias, caberá recurso ao Coordenador da Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira, que decidirá de forma definitiva e irrecorrível.

### **CAPÍTULO III** **DO USO DO ESPAÇO PARA EXPLORAÇÃO PUBLICITÁRIA**

#### **Seção I** **Disposições Preliminares**

Art. 42. Os espaços para exploração publicitária serão concedidos a pessoas jurídicas através de Termo de Autorização de Uso, exceto para os murais identificados com informação de divulgação livre, cujo uso é permitido independentemente de autorização ou pagamento de taxa administrativa.

Art. 43. A autorização para uso do espaço é pessoal e intransferível, sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total de seu objeto.

Art. 44. A Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira se reserva o direito de retirar e descartar material que considere ofensivo, inapropriado, antigo ou em mau estado de conservação.

Art. 45. A Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira se reserva o direito de revogar o Termo de Autorização de Uso a qualquer tempo, caso em que fará a devolução dos valores pagos, proporcionalmente ao período em que o autorizado teria o direito de usar o espaço.

Art. 46. Não será autorizada a publicidade de pessoas jurídicas sem vínculo ou parceria com a Unicamp ou seus órgãos.

Parágrafo único. As pessoas jurídicas com acordos de patrocínio ou eventos específicos regulados por meio de outros órgãos da universidade ainda deverão solicitar à Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira a autorização para ações publicitárias, podendo, no entanto, requerer a isenção da taxa de administrativa, que será oportunamente avaliada.

Art. 47. São ações publicitárias passíveis de autorização:



- I - distribuição de produtos gratuitos (brindes e amostras);
- II - divulgação de produtos e serviços com o uso de stand, barraca, tenda ou qualquer outro tipo de equipamento.

## **Seção II**

### **Dos Procedimentos para Obtenção da Autorização de Uso para Exploração Publicitária**

Art. 48. Para a realização de ações publicitárias, a interessada deverá preencher formulário próprio, disponível no site da Prefeitura Universitária dos campi de Limeira ([www.prefeitur Limeira.unicamp.br](http://www.prefeitur Limeira.unicamp.br)), e enviar para o e-mail [servlim@unicamp.br](mailto:servlim@unicamp.br), com antecedência mínima de 20 (vinte) dias.

Parágrafo único. Nenhum material utilizado poderá conter a marca Unicamp ou seu logotipo, exceto quando expressamente autorizado pela Reitoria, nos termos da Resolução GR-028/2004, de 17 de março de 2004.

Art. 49. Após o recebimento da pré-autorização, a interessada, dentro de 2 (dois) dias úteis, apresentará em resposta à mensagem eletrônica de convocação o comprovante de pagamento da taxa administrativa.

§ 1º O valor da taxa administrativa para cada ação publicitária será determinado de acordo com o disposto no art. 15 desta instrução.

§ 2º O pagamento será efetuado mediante depósito ou transferência para o Banco Santander (Brasil) S.A., agência 0207, conta corrente nº 43.010.771-4, em favor da Universidade Estadual de Campinas - Unicamp, CNPJ nº 46.068.425/0001-33.

§ 3º Serão aceitos apenas depósitos feitos diretamente no caixa, sendo vedados aqueles feitos por meio de envelopes.

§ 4º A não apresentação do comprovante no prazo estipulado implica na desistência tácita de participação.

Art. 50. O Termo de Autorização de Uso será emitido somente após a confirmação do pagamento da taxa administrativa.

Art. 51. Além do disposto no art. 11 desta instrução, a empresa autorizada para exploração publicitária também é responsável exclusiva:

- I - pelas informações veiculadas;
- II - pelo fornecimento de materiais e mão de obra necessários à ação publicitária;



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**Diretoria Executiva de Administração (DEA)**  
**Prefeitura Universitária dos campi de Limeira (PREF-LIM)**



III - pela limpeza do local e arredores;

Art.52. Os agentes da ação publicitária deverão estar devidamente uniformizados, portando identificação pessoal e comprovante de vínculo junto à autorizada, além do Termo de Autorização de Uso, emitido pela Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira.

Art. 53. É vedada à autorizada:

- I- a abordagem de pessoas;
- II- o uso de banners e pórticos não oficiais da Unicamp;
- III- a afixação de cartazes em paredes, muros, postes e placas de sinalização;
- IV- o uso de estruturas infláveis;
- V- o uso de carro de som, megafone ou qualquer espécie de alto-falante.

**CAPÍTULO IV**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 55. Esta Instrução entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se a Instrução Normativa SAR nº 01/2024.

---

Documento assinado eletronicamente por ZIGOMAR MENEZES DE SOUZA, Diretor Executivo de Administração, em 17/01/2025, às 17:33 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**CFAE4B76 FEDB4C55 B5B8FA24 6D58DA72**

